

## СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28 ОКТЯБРЯ 2016 ГОДА N 528

#### О СОЗДАНИИ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК

(с изменениями на 23 декабря 2020 года)

(в ред. [Постановлений Совета министров Республики Крым от 09.10.2017 N 499](#), от 06.06.2019 N 312, [от 18.08.2020 N 499](#), [от 23.12.2020 N 840](#))

В соответствии со статьями 83, 84 [Конституции Республики Крым](#), статьями 28, 41 [Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года N 5-ЗРК "О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым"](#), в целях повышения эффективности транспортного обслуживания населения перевозчиками, осуществляющими на территории Республики Крым деятельность в сфере перевозок транспортом общего пользования (автобус, трамвай, троллейбус, поезд), Совет министров Республики Крым постановляет:

(в ред. [Постановлений Совета министров Республики Крым от 06.06.2019 N 312](#), [от 18.08.2020 N 499](#))

1. Создать автоматизированную систему оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым.

2. Утвердить Положение об автоматизированной системе оплаты проезда на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым (далее - АСОП) (приложение 1).

(в ред. [Постановлений Совета министров Республики Крым от 06.06.2019 N 312](#), [от 23.12.2020 N 840](#))

2.1. Утвердить Правила назначения Многофункциональной карты жителя Республики Крым для учета совершенных поездок в общественном транспорте на территории Республики Крым гражданами, отнесенными к льготным категориям, в автоматизированной системе оплаты проезда (приложение 2).

(п. 2.1 введен [Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2020 N 840](#))

3. Определить Министерство транспорта Республики Крым ответственным исполнительным органом государственной власти Республики Крым, осуществляющим организационное, нормативно-правовое и методическое обеспечение функционирования и развития АСОП.

Министерству транспорта Республики Крым определить в установленном законодательством порядке оператора АСОП.

(п. 3 в ред. [Постановления Совета министров Республики Крым от 06.06.2019 N 312](#))

3-1. Определить Министерство труда и социальной защиты Республики Крым ответственным исполнительным органом государственной власти Республики Крым, осуществляющим информационное обеспечение в части предоставления сведений о гражданах, имеющих право на льготный проезд, и получения сведений о фактическом

количестве поездок таковых.

(п. 3-1 введен [Постановлением Совета министров Республики Крым от 18.08.2020 N 499](#))

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым обеспечить подключение к АСОП транспортных средств государственных и муниципальных унитарных предприятий Республики Крым.

5. Перевозчикам, осуществляющим на территории Республики Крым деятельность в сфере перевозок транспортом общего пользования, обеспечить предоставление услуг в части перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок с использованием АСОП.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Совета министров Республики Крым Кабанова Е.К.

(в ред. [Постановлений Совета министров Республики Крым от 09.10.2017 N 499](#), [от 18.08.2020 N 499](#))

Глава Республики Крым,  
Председатель Совета министров  
Республики Крым  
С.АКСЕНОВ

Заместитель Председателя Совета министров  
Республики Крым -  
руководитель Аппарата Совета министров  
Республики Крым  
Л.ОПАНАСЮК

**Приложение  
к постановлению  
Совета министров  
Республики Крым  
от 28.10.2016 N 528**

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

(в ред. [Постановлений Совета министров Республики Крым от 06.06.2019 N 312](#), [от 18.08.2020 N 499](#), [от 23.12.2020 N 840](#))

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия взаимодействия сторон, возникающие при осуществлении оплаты проезда пассажиров и провоза багажа на всех видах транспорта общего пользования в Республике Крым (далее - общественный транспорт) по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленным Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым, или по нерегулируемым

тарифам, установленным перевозчиками, с использованием электронных средств оплаты проезда.

Под автоматизированной системой оплаты проезда (далее - АСОП) следует понимать программно-аппаратный комплекс для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по приему оплаты от физических и юридических лиц за проезд пассажиров и провоз багажа по наличному и безналичному расчету, учету проданных билетов и поездок, совершенных гражданами, отнесенными к льготным категориям, на общественном транспорте с использованием электронных средств оплаты проезда.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Агенты - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу бесконтактных смарт-карт всех типов;

Банки - кредитные организации, осуществляющие выпуск, распространение, пополнение и обслуживание банковских платежных контактных/бесконтактных карт для использования в качестве электронного средства оплаты проезда;

Единый диспетчерский центр (далее - ЕДЦ) - центр, предоставляющий услуги диспетчерского обслуживания и информирования, оперативного принятия управленческих решений, контроля анализа и мониторинга общественного транспорта, а также совокупность технических и электронных средств, серверов, хранилищ данных и автоматизированных рабочих мест;

Координатор АСОП - Министерство транспорта Республики Крым;

Многофункциональная карта жителя Республики Крым (далее - МФК) - банковская платежная бесконтактная карта национальной платежной системы "МИР", эмитированная Банком, которая применяется гражданами, отнесенными к льготным категориям, для учета совершенных поездок в общественном транспорте на территории Республики Крым, прошедшая соответствующую идентификацию в АСОП на наличие льготы у гражданина;

(в ред. [Постановления Совета министров Республики Крым от 23.12.2020 N 840](#))

Оборудование АСОП - программируемые технические устройства, обеспечивающие эксплуатацию АСОП и подлежащие размещению в общественном транспорте, включающие в себя стационарные терминалы оплаты проезда пассажиров и провоза багажа, мобильные терминалы кондуктора/контролера, оборудование по подсчету пассажиропотока и иные устройства;

Оператор АСОП - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обеспечивающие контроль за работой АСОП в соответствии с нормативно-техническими требованиями, организационное и информационно-технологическое взаимодействие Участников АСОП, а также осуществляющие сбор и анализ данных при оказании услуг по проезду пассажиров и провозу багажа за наличный и безналичный расчет, учет проданных билетов и поездок, совершенных гражданами, отнесенными к льготным категориям, на общественном транспорте с использованием электронных средств оплаты проезда;

Пользователи АСОП - пассажиры, использующие электронные средства оплаты проезда на общественном транспорте, в том числе граждане, отнесенные к льготным категориям и имеющие право льготного проезда на общественном транспорте на территории Республики Крым;

(в ред. [Постановления Совета министров Республики Крым от 23.12.2020 N 840](#))

Перевозчики АСОП - юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие договоры и ставшие Участниками АСОП, осуществляющие перевозки пассажиров и провоз багажа на маршрутах регулярных перевозок на территории Республики Крым по регулируемым тарифам, утверждаемым Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым, и нерегулируемым тарифам, утверждаемым перевозчиками;

Участники АСОП - Координатор АСОП, Оператор АСОП, Перевозчики АСОП, Банки, Агенты и Пользователи АСОП;

Электронные средства оплаты проезда (далее - ЭСОП) - все виды контактных/бесконтактных банковских карт, бесконтактных смарт-карт, программных приложений, разработанных для мобильных телефонов на платформах iOS и Android и загружаемых на мобильные устройства Пользователей АСОП, МФК и другие возможные носители информации, зарегистрированные в АСОП и позволяющие оплатить проезд и проводить учет совершенных поездок.

### 1.3. АСОП создается в целях:

- внедрения цифровых технологий и платформенных решений в транспортной сфере Республики Крым, в том числе в интересах населения, бизнес-сообщества и государства;

- получения оперативной полной и достоверной информации о пассажирских перевозках, в том числе о перевозках льготных категорий граждан, для эффективного регулирования рынка перевозок пассажиров на общественном транспорте;

- обеспечения эффективного использования средств бюджета Республики Крым при возмещении юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, предоставляющим услуги по перевозке пассажиров на общественном транспорте, недополученных доходов в связи с предоставлением отдельным категориям граждан Республики Крым мер социальной поддержки по льготному проезду;

- обеспечения удобства оплаты проезда и провоза багажа на общественном транспорте, унификации технологий и способов по приему оплаты от физических и юридических лиц за проезд и провоз багажа по наличному и безналичному расчету, учету проданных билетов и совершенных поездок гражданами, отнесенными к льготным категориям, с использованием ЭСОП, а также снижения финансовых и временных издержек Пользователей АСОП;

- снижения доли наличных средств в обороте Перевозчиков АСОП и расходов на их инкассацию.

### 1.4. Задачами АСОП являются:

- обеспечение эффективного контроля оплаты проезда и снижение расходов на его организацию;

- сокращение эксплуатационных затрат;

- автоматизация продажи ЭСОП;

- сокращение затрат на сбор выручки путем введения бескондукторной системы оплаты проезда.

#### 1.5. АСОП обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- сбор, обработка и хранение информации, содержащейся в АСОП;
- взаимодействие с государственными информационными системами Республики Крым и иными информационными системами;
- развитие интегрированных транспортных связей;
- реализация автоматизированного мониторинга пассажиропотоков, позволяющего обеспечить получение данных для оценки эффективности и оптимизации маршрутной сети Республики Крым, расчета допустимых интервалов движения общественного транспорта;
- уменьшение очередей пассажиров при покупке ЭСОП;
- защита информации, содержащейся в АСОП, в том числе персональных данных, содержащихся в АСОП, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

## 2. СТРУКТУРА АСОП

В состав АСОП входят следующие подсистемы:

- "Администрирование" - предназначена для управления настройками и режимами функционирования АСОП, доступа пользователей к функциям и мониторингу состояния подсистем АСОП;
- "Управление нормативно-справочной информацией" - предназначена для ведения, сбора и распространения нормативно-справочной информации, используемой в АСОП;
- "Управление платежными транзакциями" - предназначена для преобразования, проверки и маршрутизации потоков данных между терминальным оборудованием, подсистемой реализации проездных документов, оплаты и учета поездок и внешними платежными системами;
- "Реализация проездных документов, оплаты и учета поездок" - предназначена для реализации проездных документов длительного действия, оплаты разовых поездок, гашения проездных документов, учета совершенных поездок, контроля оплаты проезда и взаиморасчетов между Участниками АСОП;
- "Информационно-справочные услуги" - предназначена для публикации общедоступной информации, обеспечения работы Участников АСОП посредством системы личных кабинетов, реализованных в рамках специализированного интернет-портала АСОП и мобильного приложения;
- "Управление терминальным оборудованием" - предназначена для обмена данными с АСОП и удаленной настройки оборудования, а также регистрации состояния терминального оборудования;
- "Формирование отчетов" - предназначена для формирования оперативной и статистической аналитической

отчетности;

- "Информационное взаимодействие" - предназначена для информационного взаимодействия с внешними информационными системами Участников АСОП;

- "Диспетчеризация" - предназначена для мониторинга за движением общественного транспорта на территории Республики Крым, контроля соблюдения расписания и выполняемой транспортной работы, мониторинга состояния подсистем АСОП и организации реагирования на внештатные ситуации;

- "Реестр пассажиров льготных категорий" - предназначена для ведения сведений о гражданах, имеющих право льготного проезда на общественном транспорте.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ АСОП**

#### **3.1. Права и обязанности Координатора АСОП.**

Координатор АСОП имеет право:

- запрашивать информацию о функционировании АСОП;

- вносить предложения по модернизации АСОП.

Координатор АСОП обязан:

- осуществлять организационное, нормативно-правовое и методическое обеспечение функционирования и развития АСОП;

- разработать и утвердить порядок функционирования и требования к АСОП;

- разработать и утвердить правила доступа к АСОП Участников АСОП;

- разработать и утвердить протокол обмена данными и форматами между Участниками АСОП.

#### **3.2. Права и обязанности Оператора АСОП.**

Оператор АСОП имеет право:

- совершенствовать технологии обеспечения функционирования АСОП;

- осуществлять контроль соблюдения условий договоров, заключенных с Участниками АСОП;

- иметь доступ ко всей информации, содержащейся в АСОП, посредством реализованных в АСОП механизмов контроля и удаленного доступа к данным.

Оператор АСОП обязан:

- обеспечить установку подсистем АСОП;

- изготовить рекламные и информационные материалы об АСОП для размещения на бортах и в салонах транспортных средств Перевозчиков АСОП согласно макетам, утвержденным Координатором АСОП;

- обеспечить взаиморасчеты с Агентами и Перевозчиками АСОП по факту использования ЭСОП;

- организовать сеть пунктов продажи, возврата и обмена ЭСОП на территории Республики Крым;

- обеспечить функционирование интернет-портала АСОП, а также программных приложений, разработанных для мобильных телефонов на платформах iOS и Android, с целью предоставления информационно-справочных услуг Участникам АСОП: получения информации об остатках денежных средств, совершенных фактах пополнения и списания с ЭСОП, настройки сервисов автопополнения;

- организовать и обеспечить работу справочной службы по единому телефонному бесплатному номеру и адресу электронной почты по вопросам использования ЭСОП;

- обеспечить правильность, полноту ввода, своевременность обработки и актуализации, хранение в АСОП информации, необходимой для функционирования АСОП, в том числе об Участниках АСОП, маршрутах регулярных перевозок, тарифах на проезд по маршрутам регулярных перевозок и другой информации, необходимой для работы АСОП;

- обеспечить анализ данных и представление отчетности о совершенных поездках по наличному и безналичному расчету, учету проданных билетов и поездок, совершенных гражданами, отнесенными к льготным категориям, на общественном транспорте с использованием электронных средств оплаты проезда по формам, утвержденным Координатором АСОП;

- обеспечить рассмотрение жалоб и предложений Участников АСОП по вопросам функционирования АСОП, использования ЭСОП и МФК;

- провести обучение сотрудников Перевозчиков АСОП по работе с программным обеспечением и Оборудованием АСОП;

- создать ЕДЦ, в том числе самостоятельно сформировать штат его работников, обеспечить помещением и необходимым оборудованием для предоставления услуг диспетчерского обслуживания, информирования, оперативного принятия управленческих решений, контроля, анализа и мониторинга общественного транспорта;

- обеспечить администрирование и мониторинг работоспособности АСОП;

- обеспечить бесперебойное функционирование АСОП;

- обеспечить информационное взаимодействие с Министерством труда и социальной защиты Республики Крым в части получения сведений о гражданах, имеющих право на льготный проезд, а также предоставлении информации о фактическом количестве поездок таковых.

(абзац введен [Постановлением Совета министров Республики Крым от 18.08.2020 N 499](#).)

### 3.3. Права и обязанности Перевозчика АСОП.

Перевозчик АСОП имеет право:

- получать оплату за оказание услуг перевозки в рамках АСОП;
- запрашивать у Оператора АСОП информацию по функционированию АСОП.

Перевозчик АСОП обязан:

- обеспечить установку и функционирование Оборудования АСОП в общественном транспорте, используемом для перевозки пассажиров и провоза багажа по маршрутам регулярных перевозок;

- предоставить Пользователям АСОП возможность приобретения ЭСОП в общественном транспорте Перевозчика АСОП;

- обеспечить размещение логотипа и информационных материалов об АСОП на общественном транспорте Перевозчика АСОП;

- оплачивать услуги, предоставленные Оператором АСОП в соответствии с заключенным договором.

### 3.4. Права и обязанности Пользователя АСОП.

Пользователь АСОП имеет право:

- получать МФК, эмитированную банком, выдаваемую на основании проведенной идентификации и назначенную посредством АСОП для учета поездок на общественном транспорте, совершенных гражданами, отнесенными к льготным категориям;

- приобретать и использовать ЭСОП для обеспечения безналичной оплаты проезда в общественном транспорте Перевозчика АСОП;

- получать необходимую информацию о функционировании АСОП;

- обратиться к Оператору АСОП с письменным заявлением о блокировании ЭСОП в случае ее утраты или повреждения.

Пользователь АСОП обязан:

- бережно обращаться с ЭСОП, принимать меры к обеспечению их сохранности и целостности;
- при наличной оплате за проезд и провоз багажа получить билет на бумажном носителе или в электронном виде и сохранять его до конца поездки;
- не передавать МФК, предназначенные для граждан льготных категорий, в пользование другим лицам.

### 3.5. Права и обязанности Агента.

Агент имеет право:

- заключать соответствующие договоры с Оператором АСОП;
- вести деятельность по продаже бесконтактных смарт-карт в соответствии с действующим законодательством и договором, заключенным с Оператором АСОП.

Агент обязан:

- обеспечить предоставление актуальных, достоверных и полных сведений о проданных бесконтактных смарт-картах по требованию Оператора АСОП в сроки, установленные в договоре с Оператором АСОП;
- предоставить Пользователям АСОП квитанцию/чек в бумажном или электронном виде, подтверждающие факт приема денежных средств за проданные бесконтактные смарт-карты;
- не допускать обслуживание и продажу заблокированных Оператором АСОП бесконтактных смарт-карт;
- обеспечить размещение в пунктах продаж бесконтактных смарт-карт логотипа и материалов с информацией об АСОП.

### 3.6. Права и обязанности Банка.

Банк имеет право:

- запрашивать и получать документы и сведения, связанные с функционированием АСОП;
- приостанавливать операции по МФК и ЭСОП в случаях, установленных действующим законодательством;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Банк обязан:

- осуществлять прием заявлений на выпуск и выдачу МФК от граждан, отнесенных к льготным категориям;
- осуществлять информационное взаимодействие с Координатором АСОП и Оператором АСОП;
- обеспечить своевременное представление актуальных, достоверных и полных сведений в АСОП, в том числе реестра транзакций по совершенным операциям с использованием ЭСОП.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАСЧЕТОВ В АСОП**

4.1. Порядок расчетов между Участниками АСОП определяется в соответствии с действующим законодательством и договорами, заключенными между Участниками АСОП.

4.2. Все платежи, переводы и расчеты в АСОП производятся только в валюте Российской Федерации.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ АСОП**

5.1. Участники АСОП несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и заключенными между ними договорами.

5.2. Оператор АСОП не несет ответственности за не согласованную с ним Участниками АСОП модификацию программного обеспечения АСОП или установку на рабочие места и общественный транспорт Перевозчика АСОП дополнительного оборудования или программного обеспечения.

Заместитель Председателя Совета министров  
Республики Крым -  
руководитель Аппарата Совета министров  
Республики Крым  
Л.ОПАНАСЮК

**Приложение 2  
к постановлению  
Совета министров  
Республики Крым  
от 28.10.2016 N 528**

#### **ПРАВИЛА ПОЛУЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ СРЕДСТВ ПЛАТЕЖА ДЛЯ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА НА МАРШРУТАХ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Утратили силу. - [Постановление Совета министров Республики Крым от 06.06.2019 N 312](#).

## Приложение 2 к постановлению Совета министров Республики Крым от 28.10.2016 N 528

### ПРАВИЛА НАЗНАЧЕНИЯ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КАРТЫ ЖИТЕЛЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ДЛЯ УЧЕТА СОВЕРШЕННЫХ ПОЕЗДОК В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ ГРАЖДАНАМИ, ОТНЕСЕННЫМИ К ЛЬГОТНЫМ КАТЕГОРИЯМ, В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА

(введены [Постановлением Совета министров Республики Крым от 23.12.2020 N 840](#))

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют механизм назначения Многофункциональной карты жителя Республики Крым для учета совершенных поездок в общественном транспорте гражданами, отнесенными к льготным категориям, в автоматизированной системе оплаты проезда на территории Республики Крым после проведения соответствующей идентификации в АСОП на наличие у гражданина льготы на проезд.

1.2. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

Автоматизированная система оплаты проезда (далее - АСОП) - программно-аппаратный комплекс для обеспечения информационного и технологического взаимодействия при оказании услуг по приему оплаты от физических и юридических лиц за проезд пассажиров и провоз багажа по наличному расчету и безналичному расчету, учету проданных билетов и поездок, совершенных гражданами, отнесенными к льготным категориям, на транспортных средствах с использованием электронных средств оплаты проезда;

Банк - банк, осуществляющий эмиссию банковских карт национальной платежной системы "МИР" на основании лицензии Центрального Банка Российской Федерации и заключивший договор информационного и технического взаимодействия с Оператором АСОП в целях назначения и обслуживания МФК гражданам, отнесенным к льготным категориям. Банк является участником АСОП <1>.

---

<1> Актуальный перечень Банков - участников АСОП публикуется на официальном сайте Оператора АСОП - <http://krimavtotrans.info/asop.html>.

Держатель Карты "МИР" - гражданин, являющийся стороной по договору о предоставлении и обслуживании Карты "МИР", заключенному с Банком;

Заявление - оформленное в Банке заявление о назначении гражданину, отнесенному к льготной категории, Многофункциональной карты жителя Республики Крым в автоматизированной системе оплаты проезда для учета совершенных поездок в общественном транспорте;

Карта "МИР" - активная (не ограниченная в использовании через блокирование) дебетовая банковская расчетная карта национальной платежной системы "МИР" с бесконтактной технологией оплаты, эмитированная Банком;

Личный кабинет пассажира (далее - Личный кабинет) - прикладной сервис в сети Интернет, размещенный на сайте Оператора АСОП для Пользователей АСОП, доступ к которому предоставляется гражданину, отнесенному к льготной категории, на основании Заявления, обеспечивающий мониторинг личных поездок в общественном транспорте, оборудованном АСОП, контроль безналичных оплат за проезд (при наличии) и иные сервисы, связанные с использованием АСОП;

Многофункциональная карта жителя Республики Крым (далее - МФК) - банковская платежная бесконтактная карта национальной платежной системы "МИР", эмитированная Банком, которая применяется гражданами, отнесенными к льготным категориям, для учета совершенных поездок в общественном транспорте на территории Республики Крым, прошедшая соответствующую идентификацию в АСОП на наличие льготы у гражданина;

Оператор АСОП - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обеспечивающие контроль за работой АСОП в соответствии с нормативно-техническими требованиями, организационное и информационно-технологическое взаимодействие Участников АСОП, а также осуществляющие учет совершенных поездок в общественном транспорте на территории Республики Крым гражданами, отнесенными к льготным категориям, с использованием МФК;

Пользователь МФК - гражданин, отнесенный к льготной категории, сведения о котором внесены в Реестр пассажиров льготных категорий, и назначивший МФК в соответствии с настоящими Правилами;

Реестр пассажиров льготных категорий - массив данных о гражданах, имеющих право льготного проезда на общественном транспорте, переданных в АСОП;

СНИЛС - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

## **2. БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ МФК**

2.1. МФК назначается для учета совершенных поездок в общественном транспорте гражданам, отнесенным к льготным категориям, на основании Заявления и сведений, содержащихся в Реестре пассажиров льготных категорий, или способом, предусмотренным пунктом 2.5 настоящих Правил. Информация о таком назначении размещается в Личном кабинете пассажира.

2.2. МФК позволяет Пользователю АСОП получить доступ к Личному кабинету пассажира для контроля истории поездок.

2.3. В качестве МФК может быть назначена только одна Карта "МИР". При этом если гражданин является держателем нескольких Карт "МИР", то для льготного проезда может быть назначена любая из них на усмотрение гражданина.

2.4. Действие МФК для осуществления и учета поездок в общественном транспорте, совершенных гражданами льготных категорий, может быть прекращено до истечения срока действия Карты "МИР" на основании актуальных сведений, содержащихся в Реестре пассажиров льготных категорий.

2.5. В случае если гражданином, отнесенным к льготной категории, не назначена МФК, Банк при наличии

актуальных сведений о документе, удостоверяющем личность, и сведений о СНИЛС Держателя Карты "МИР" самостоятельно в автоматическом режиме на основании полученных из АСОП сведений о назначении права на льготный проезд Держателю Карты "МИР" осуществляет первичное назначение МФК. При первичном назначении МФК Банком в автоматическом режиме Банк обязан направить Держателю Карты "МИР" уведомление, содержащее фрагмент номера Карты "МИР", назначенной МФК, а также логин и пароль для входа в Личный кабинет.

### **3. МЕХАНИЗМ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И НАЗНАЧЕНИЯ МФК В АСОП ДЛЯ УЧЕТА СОВЕРШЕННЫХ ПЕОЗДК В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ ГРАЖДАНАМИ, ОТНЕСЕННЫМИ К ЛЬГОТНЫМ КАТЕГОРИЯМ**

3.1. Гражданин, имеющий право на меры социальной поддержки по льготному проезду, с целью назначения МФК для учета совершенных поездок в общественном транспорте на территории Республики Крым обращается для оформления Заявления в подразделение Банка.

Для назначения МФК в подразделение Банка Держатель Карты "МИР" представляет документ, удостоверяющий личность, и сведения о СНИЛС.

3.2. Заявление может быть подано в Банк в электронной форме с применением правил электронного документооборота, предусмотренных соглашениями между Банком и Держателем Карты "МИР".

3.3. Пользователь АСОП вправе подать Заявление через своего законного или уполномоченного представителя. При этом лицо, представляющее интересы гражданина, предъявляет документ, подтверждающий его полномочия, и документ, удостоверяющий его личность.

3.4. МФК, назначенная Пользователю АСОП для учета совершенных поездок в общественном транспорте гражданами, отнесенными к льготным категориям, предоставляется во временное пользование. Срок действия приравнивается сроку действия Карты "МИР", а для граждан, имеющих право льготного проезда на общественном транспорте, не может превышать срок действия права на эту меру социальной поддержки.

3.5. Гражданин имеет право изменить МФК до завершения срока действия Карты "МИР", ранее назначенной МФК. Изменение МФК осуществляется в Личном кабинете пассажира, в каналах дистанционного обслуживания Банка или в подразделениях Банка. При изменении МФК ранее зарегистрированная МФК автоматически прекращает быть таковой.

3.6. Отдельная плата за назначение, изменение, обслуживание МФК Банками не взимается.

3.7. Заявления регистрируются в электронном журнале Банка. Оригиналы Заявлений, оформленные на бумажном носителе, находятся на ответственном хранении у Банка.

3.8. Пользователь АСОП, имеющий право на меры социальной поддержки по льготному проезду, может использовать МФК для льготного проезда в общественном транспорте после получения информации (уведомления) от Банка о ее назначении для льготного проезда.

3.9. Информация о назначении МФК для льготного проезда направляется заявителю в электронной форме путем отражения Карты "МИР" в Личном кабинете пассажира. По желанию заявителя информация о назначении МФК для льготного проезда может быть представлена Банком на бумажном носителе.

3.10. В случае потери или кражи МФК Держатель Карты "МИР" для ее блокировки обязан незамедлительно

уведомить об этом Банк.

3.11. Действие МФК прекращается в случае, если:

- Карта "МИР" ограничена в использовании через блокирование;
- срок действия Карты "МИР" истек;
- использование Карты "МИР" прекращено в связи с ее закрытием;
- Банком/Оператором получены сведения о прекращении мер социальной поддержки по льготному проезду Держателю Карты "МИР".