



ИНСТРУКЦИЯ

**по работе с личным кабинетом
пользователя**

Версия №1-2021 от 22.10.2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
1. НАЧАЛО РАБОТЫ	2
1.1 Получение Логина и пароля для входа.....	3
2 Раздел «МОИ ДАННЫЕ»	3
2.1 Добавление карты	4
2.2 Удаление карты	5
2.3 Назначение главной карты	6
3 Раздел «МОИ ЛЬГОТЫ»	6
4 Раздел «ИСТОРИЯ»	7
5 ИЗМЕНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	8
5.1 Изменение личных данных.....	8
5.2 Изменение пароля.....	9

ВВЕДЕНИЕ

Данная инструкция предназначена для ознакомления пользователей с возможностями веб-сервиса «Личный кабинет Пассажира», доступного в интернете по адресу <https://cabinet.rncb.ru/lk/>, и с работой в нем. С помощью «Личного кабинета Пассажира» пассажиры могут:

- Редактировать свой профиль;
- Добавить новую банковскую карту;
- Просматривать историю поездок;
- Льготные категории граждан смогут перепривязать льготу на проезд к другой банковской карте национальной платежной системы "МИР".

1. НАЧАЛО РАБОТЫ

После перехода по ссылке <https://cabinet.rncb.ru/lk/> вы увидите окно авторизации «Личный кабинет Пассажира» (Рис. 1). В соответствующих его полях необходимо ввести логин и пароль и нажать кнопку «Вход».

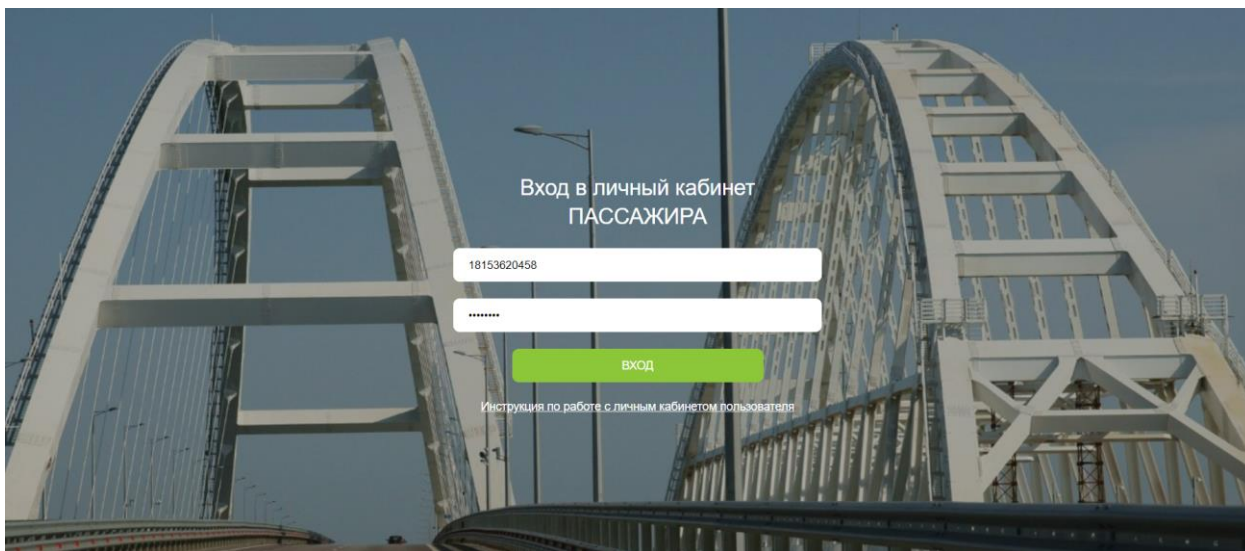


Рис. 1. Окно входа в личный кабинет пассажира

1.1 Получение Логина и пароля для входа.


Логин:

Логинотом является ваш СНИЛС.

Пароль:

Способы получения пароля для входа:

— Для держателей карт РНКБ Банк (ПАО) пароль можно получить/увидеть:

- 1) В мобильном приложении **«Цифровой офис»** ► раздел **«Профиль»**  (значок в правом верхнем углу) ► **«Личный кабинет пассажира»** ► **«Данные»**. Под надписью **«Логин»** серым цветом указан ваш СНИЛС для входа, под кнопкой **«Напомнить пароль»** появится ваш пароль для входа.
- 2) В терминале или банкомате РНКБ Банк (ПАО): на главном экране выберите **«Цифровая среда гражданина»** ► **«Регистрация в Личном кабинете пассажира»** (если логин и пароль запрашиваются впервые), или **«Восстановление пароля к Личному кабинету пассажира»**. Пароль придет SMS-сообщением или PUSH-уведомлением по номеру телефона, указанному вами как контактный при взаимодействии с РНКБ Банком.

— Для держателей карт АО Генбанк пароль можно получить при личном посещении отделения банка, с помощью специалистов.

2 Раздел «МОИ ДАННЫЕ»

В этом разделе отображаются личные данные пассажира (СНИЛС), его банковские карты и задолженности.

Возможности раздела «Мои данные» («Данные пользователя»):

- Добавление/удаление банковских карт;
Изменение карты, к которой привязана льгота (путём назначения её главной картой).

2.1 Добавление карты

Чтобы добавить в список банковскую карту, необходимо нажать на надпись «Добавить карту» (Рис. 2).

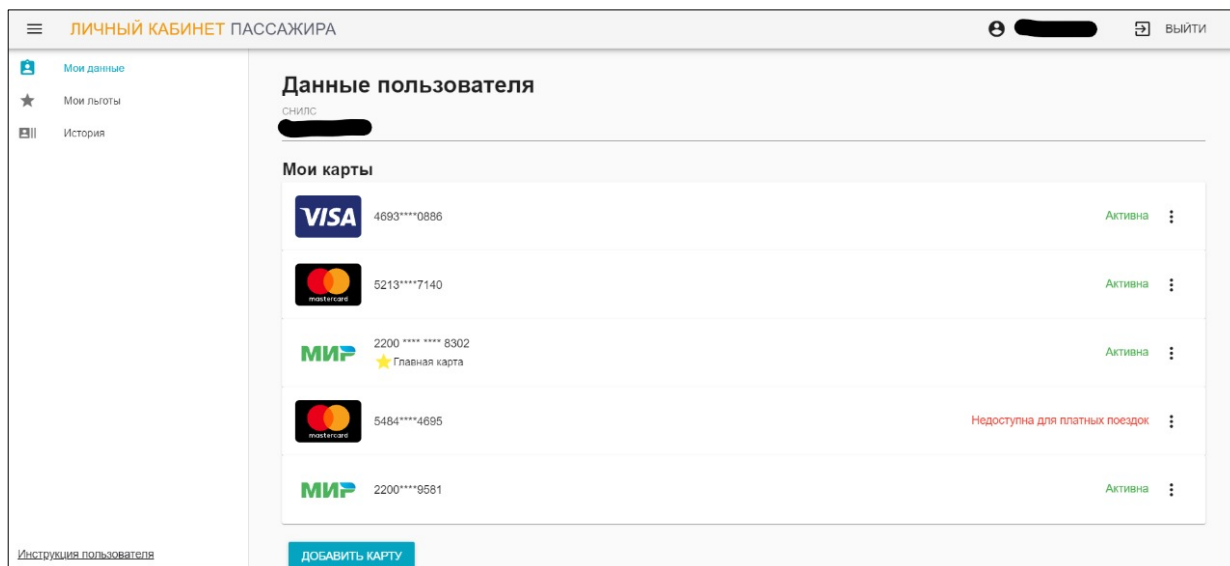


Рис. 2. Раздел «Данные пользователя»

В открывшемся окне «Данные карты» (Рис. 3):

Данные карты

Имя

Номер карты*

Месяц Год

[ОТМЕНА](#) [ДОБАВИТЬ](#)

Рис. 3. Окно для ввода данных банковской карты

Необходимо заполнить:

Имя: Указанные на банковской карте имя и фамилию держателя карты латинскими буквами. При отсутствии этих данных на карте – вписать имя и фамилию держателя карты латинскими буквами;

Номер карты: Ввести номер карты, указанный на лицевой стороне (обычно 16 цифр);

Месяц: Месяц окончания срока действия карты цифрами;

Год: Две последние цифры года окончания срока действия карты.

Затем нужно нажать на надпись «**Добавить**». При успешной регистрации карты, она появится в списке.

2.2 Удаление карты

Для удаления карты из списка нужно нажать на три вертикальных точки напротив карты, затем нажать на «**Удалить**» (Рис. 4).

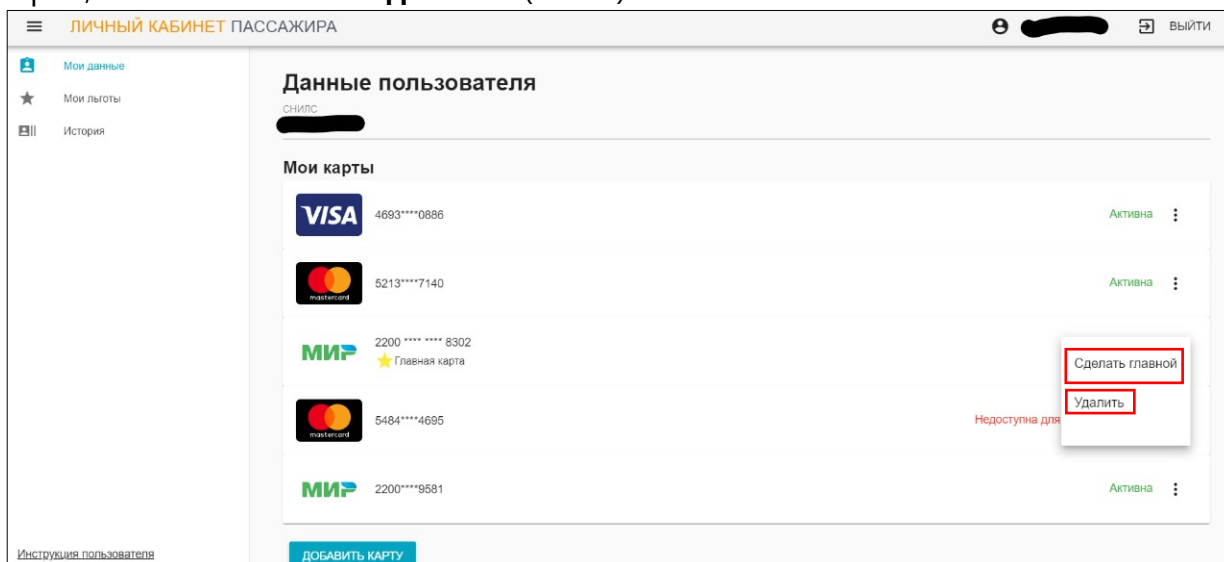


Рис. 4. Действия с картой в списке

В случае успешной операции карта исчезнет из списка.

2.3 Назначение главной карты

Главная карта — это карта, к которой привязываются льготы. Главная карта может быть только одна. Для выбора другой карты в качестве главной, нужно нажать на надпись «**Сделать главной**» (Рис. 4). При успешном назначении новой карты главной, под ее номером появится желтая звездочка и надпись «**Главная карта**».

3 Раздел «МОИ ЛЬГОТЫ»

В разделе «**Мои льготы**» пассажиры, которые имеют право на меры социальной поддержки в виде льготного проезда, могут посмотреть список доступных им льгот. Список составляется на основе данных, переданных соответствующими органами социальной поддержки, и не может быть изменен пассажиром самостоятельно. Для просмотра доступных пассажиру льгот нужно нажать на надпись «**Мои льготы**» в левой части экрана. После этого, на экране появится наименование назначенных льгот, регион, на который они распространяются и даты окончания их действия (Рис. 5).

Мои льготы		
Наименование льготы	Регион действия ↑	Дата окончания действия
МАЯК - граждане, эвакуированные (переселенные), добровольно выехавшие в 1957 г. из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению - Льготный проезд в автобусах, троллейбусах, трамваях, следующих по маршрутам регулярных перевозок в городском сообщении в пределах Республики Крым	Республика Крым	2020-02-24
МАЯК - дети первого и второго поколения граждан, подвергшихся радиации вследствие аварии, страдающие заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей - Льготный проезд автобусами междугородных маршрутов в пределах в пределах Республики Крым	Республика Крым	2020-02-25
МАЯК - дети, потерявшие кормильца вследствие аварии - Льготный проезд в автобусах, троллейбусах междугородного сообщений в пределах Республики Крым	Республика Крым	2020-02-26
МАЯК - инвалиды вследствие радиационного воздействия - Льготный проезд в автобусах, троллейбусах по маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении в пределах Республики Крым	Республика Крым	2020-02-27
МАЯК - ликвидаторы последствий аварии 1959-1961гг. - Льготный проезд в автобусах, троллейбусах, железнодорожным транспортом междугородного сообщений в пределах Республики Крым	Республика Крым	2020-02-28

Рис. 5. Просмотр льгот пользователя

С 01.01.2021 пассажиры льготной категории могут реализовать свое право на льготный проезд с помощью multifunctional карты.

Для реализации права на льготный проезд, пассажиру льготной категории необходимо выполнить три действия:

- 1) **Выбрать бесконтактную карту** национальной платежной системы «МИР», выпущенную банками-участниками АСОП, которая будет использоваться в транспорте;
- 2) **Подать заявление в органы социальной защиты**, в которых была получена льгота;
- 3) **Дождаться СМС-уведомления**, что льготный проезд доступен с помощью МФК.

Важно: если уведомление не поступило в течение нескольких рабочих дней после подачи заявления, можно самостоятельно назначить льготной бесконтактную карту национальной платежной системы «МИР», выпущенную банками-участниками АСОП. Сделать это возможно следующим образом:

- Для клиентов РНКБ Банк (ПАО): в банкомате / терминале (в отделении банка, в мобильном приложении банка или с помощью интернет-банка);
- Для клиентов АО Генбанк: при личном посещении отделения банка.

4 Раздел «ИСТОРИЯ»

Данный раздел содержит информацию обо всех совершенных пассажиром поездках, с указанием (Рис. 6):

- Маршрутов следования;
- Стоимости проезда;
- Организации (транспортной компании/перевозчике);
- Даты и времени совершения поездки;
- Льгот, использованных пассажиром.

История

Фильтр по дате 03-06-2020 - 31-07-2020

Детали ↑	Стоимость	Организация	Дата/Время	Льготы
Проезд по маршруту Маршрут №1	5 руб.	Крым Автотранс	29/07/2020 13:07	
Проезд по маршруту Маршрут №1	5 руб.	Крым Автотранс	30/07/2020 10:07	
Проезд по маршруту Маршрут №1	5 руб.	Крым Автотранс	30/07/2020 10:07	
Проезд по маршруту Маршрут №9	4 руб.	Крым Автотранс	31/07/2020 08:07	
Проезд по маршруту Маршрут №9	4 руб.	Крым Автотранс	04/06/2020 13:06	
Проезд по маршруту Маршрут №9	4 руб.	Крым Автотранс	04/06/2020 13:06	

Рис. 6. История поездок пользователя

Пассажиры могут выбрать период, за который нужно получить данные о поездках. Для этого нужно нажать на предложенную личным кабинетом дату (по умолчанию отображается текущая дата) и указать дни начала и окончания нужного периода.

5 ИЗМЕНЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для изменения личных данных или пароля нужно нажать на имя пользователя в правом верхнем углу страницы (Рис. 7).



Рис. 7. Вход для просмотра личных данных

5.1 Изменение личных данных

Чтобы изменить личные данные, которые отображаются в Личном кабинете, нужно нажать **«Сменить данные»**, после этого откроется окно ввода (Рис. 8). После внесения необходимых изменений, нажмите **«Сохранить»**. При корректном заполнении новые данные появятся сразу после сохранения.

Мои данные

Сменить данные

ФИО
Зорина Татьяна Михайловна

Логин
18*****81

Е-mail
zorina@mail.ru

СНИЛС
18*****81

Телефон
+79781115522

СОХРАНИТЬ

Рис. 8. Изменение личных данных пользователя

5.2 Изменение пароля

Для смены пароля следует нажать на надпись **«Сменить пароль»** для ввода новых данных (Рис. 9). Затем ввести дважды новый пароль (в поле **«Пароль»** и в поле **«Повторите пароль»**) и нажать **«Сохранить»**. Пароль будет изменён на новый.

Мои данные

Сменить данные

Сменить пароль

Пароль

Повторите пароль

СОХРАНИТЬ

Рис. 9. Изменение пароля пользователя